

# Industrie 4.0 – Production Level 4 – Künstliche Intelligenz

Wir suchen für unser aktuelles Forschungsprojekt RZzKI (Regionales Zukunftszentrum KI)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter als

## **Bürosachbearbeiter (m/w/d)**

**Arbeiten Sie mit uns schon heute an der Produktionswelt von morgen!**

Die SmartFactory-KL ist ein Netzwerk von rund 50 Akteuren aus Industrie und Wissenschaft. Als Partner führen wir Forschungs- und Entwicklungsprojekte rund um Industrie 4.0, KI und die Fabrik der Zukunft durch, von der Vision bis zur praktischen Umsetzung. SmartFactory-KL ist eine einzigartige und herstellerunabhängige Forschungsplattform.

Das Projekt RZzKI legt den Schwerpunkt auf die Gestaltung und Handhabung der menschenzentrierten KI-Systeme sowie deren Einführung in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU).

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination der Außenstelle Kaiserslautern und Kommunikation mit Gesamtkonsortium
- Proaktive Überwachung von Terminen und Fristen
- Annahme und Weiterleitung eingehender Unternehmensanfragen
- Vorbereitung und Implementierung von gemeinsamen Projektmeetings, Tagungen, Workshops, etc.
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Umsetzung der administrativen Prozesse
- Unterstützung der Netzwerktätigkeiten und Pflege der Projekt-Website

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit 1-2 Jahren Berufserfahrung
- Praktischer Einblick im Marketingbereich
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint, etc.
- Ausgezeichnete Fertigkeiten der deutschen Sprache
- Ausgeprägte Verwaltungs-, Zeitmanagement- und Organisationsfähigkeiten
- Selbständige, zuverlässige, eigenverantwortliche, strukturierte und koordinierte Arbeitsweise
- Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Einen Einblick in die industrielle Produktion der Zukunft
- Enge Zusammenarbeit mit DFKI und Industrie
- Eine erstklassig ausgestattete Forschungsinfrastruktur
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein junges, motiviertes und interdisziplinär besetztes Projektteam
- Ein attraktives Gehalt, flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice
- Vergünstigte Konditionen für Uni-Sport und Mensa an der TU-Kaiserslautern

Die angebotene Stelle ist frühestmöglich zu besetzen und zunächst befristet.

Bei Rückfragen zögern Sie auch nicht uns telefonisch zu kontaktieren: +49 631 20575-7084

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail:** Lea Baas- Personalreferentin - [personal@smartfactory.de](mailto:personal@smartfactory.de)

**smartFactory<sup>KL</sup>**

