



Industrie 4.0 – Production Level 4 – Künstliche Intelligenz

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung unseres Teams als

IT-Administrator (m/w/d)

Arbeiten Sie mit uns schon heute an der Produktionswelt von morgen!

Die SmartFactory-KL ist ein Netzwerk von über 40 Akteuren aus Industrie und Wissenschaft. Mit unseren Partnern führen wir gemeinsam Forschungs- und Entwicklungsprojekte rund um Industrie 4.0, KI und die Fabrik der Zukunft durch, von der Vision bis zur praktischen Umsetzung. SmartFactory-KL ist eine einzigartige und herstellerunabhängige Forschungsplattform.

Ihre Aufgaben:

- Administration und Betreuung von bestehenden und zukünftigen IT-Systemen und Anwendungen (VPN, Proxmox, RedMine, GitLab, MS-365, MS-Teams, IP-Telefonie, etc.)
- Administration der Netzwerkinfrastruktur
- Betreuung des IT-Service Desks und Unterstützung der Anwender
- Mitwirkung bei Einrichtung und Administration von Anwender-PCs
- Konzeption und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Abstimmung zwischen IT-Administration und Interessensgruppe der Anwender

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Administration von IT-Netzwerken
- Erfahrungen im Bereich MS-Office-365, MS-Cloud-Anwendungen
- Organisationsfähigkeit und Initiative zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Server-Virtualisierung (Proxmox, MS Hyper-V) sowie einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil

Wir bieten:

- Einen Einblick in die industrielle Produktion der Zukunft
- Enge Zusammenarbeit mit DFKI und Industrie
- Eine erstklassig ausgestattete Forschungsinfrastruktur
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein motiviertes und interdisziplinär besetztes Projektteam
- Ein attraktives Gehalt, flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice
- Vergünstigte Konditionen für Uni-Sport und Mensa an der TU Kaiserslautern

Die angebotene Vollzeit-Stelle ist frühestmöglich zu besetzen und zunächst befristet.
Bei Rückfragen zögern Sie auch nicht uns telefonisch zu kontaktieren: +49 631 20575-3401

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail: Alena Letscher - personal@smartfactory.de